



## Vacature In- en Extern 2021-43

Olmens zoekt per direct een

### **HR-adviseur (m/v) uren in overleg tot maximaal 32 uur p.w.**

Vanwege het vertrek van een van de HR adviseurs komt deze functie per direct vacant. Vanuit deze functie kun je een belangrijke bijdrage leveren OlmenEs verder te ontwikkelen.

#### **De organisatie**

Olmens is een woon- en werkgemeenschap voor mensen met een verstandelijke beperking. OlmenEs heeft de ervaring en overtuiging dat het leven in een veilige en vertrouwde gemeenschap voorziet in de behoefte van hun bewoners. Juist de samenhang in wonen, werken, cultureel/religieuze en vrijetijdsactiviteiten maakt OlmenEs bijzonder en onderscheidend. Binnen de setting van woon- en werkgemeenschap, waarin 'het gewone leven' de boventoon voert, vindt professionele begeleiding en behandeling plaats. Op dit moment zijn we volop in ontwikkeling teneinde de teams zelforganiserend te laten functioneren conform visie en beleid van OlmenEs.

#### **Zorgvisie**

Olmens verleent zorg op basis van een antroposofische zorgvisie en werkt vanuit de kernmotieven *ontwikkeling* en *verbinding*. Deze zijn in alle facetten van de organisatie herkenbaar. Naast de zorgvisie zijn deze kernmotieven ook terug te vinden in het medewerkersbeleid, de managementstijl, besturingsfilosofie en de positionering van OlmenEs in de maatschappelijke omgeving.

#### **De kernopdracht in deze functie**

Je bent strategisch partner voor het management en verantwoordelijk voor het ontwikkelen en implementeren van HR-beleid in relatie tot de organisatiedoelstellingen. Je adviseert directeur/bestuurder en clusterhoofden bij de uitvoering van HR-beleid. Samen met de collega HR-adviseur vertegenwoordig je de afdeling HR en ben je voor medewerkers het aanspreekpunt bij vragen over scholing en ontwikkeling, arbeidsvoorwaarden, rechtspositie en wet- en regelgeving.

#### **Wat neem je mee**

- Je bent een ervaren HR adviseur die de dynamiek kent van een maatschappelijke organisatie in transitie.
- Je hebt een relevante opleiding op HBO- niveau op personeelsgebied en strategisch (HR) management.
- Je hebt minimaal 5 jaar relevante werkervaring als adviseur waardoor je snel inzetbaar en op vlieghoogte bent.
- Je hebt binnen het HR vakgebied ervaring op zowel operationeel, tactisch als strategisch niveau en je kunt makkelijk op deze verschillende niveaus schakelen.
- Je hebt affiniteit met opleiden en ontwikkelen.
- Je hebt kennis van veranderprocessen en teamprocessen en het vermogen vraagstukken op strategisch en tactisch niveau te analyseren.
- Je herkent en erkent de antroposofische grondslag voor de visie van OlmenEs en kunt dit vertalen in HR beleid.
- Je hebt ervaring in het schrijven van beleidstukken.
- Je bent een prettige en op samenwerking gerichte collega.



### **Wat kun je van OlmenEs verwachten?**

- Een prettige en inspirerende werkomgeving waar ruimte is voor eigen initiatief.
- Ruimte om bij te dragen aan de verdere ontwikkeling van OlmenEs.
- Een werkplek in een prachtige natuurlijke omgeving.
- Een rijk cultureel leven voor bewoners en medewerkers.
- Gedeeltelijk thuiswerken is in overleg mogelijk.
- Kinderopvang op het terrein.

### **Arbeidsvoorwaarden**

In eerste instantie betreft het een jaarcontract, met intentie deze om te zetten naar een contract voor onbepaalde tijd. De uren kunnen in overleg worden bepaald tot een maximum van 32 uur per week. De arbeidsvoorwaarden zijn conform de CAO Gehandicaptenzorg. Voor deze functie geldt een salarisindeling in FWG 55.

### **Informatie en reactie**

Een uitgebreide functiebeschrijving is op te vragen bij de afdeling HR via [HR@olmenes.nl](mailto:HR@olmenes.nl). Voor nadere informatie over de functie kun je ook contact opnemen met Rob de Breij, directeur/bestuurder, per mail: [rob.debreij@olmenes.nl](mailto:rob.debreij@olmenes.nl) of (na 22 november) via telefoonnummer: 06-45122469.

Heb je interesse in deze functie dan kun je reageren door jouw motivatiebrief, voorzien van een actueel CV, te mailen naar [HR@olmenes.nl](mailto:HR@olmenes.nl) onder vermelding van **V2021-43** t.a.v. Rob de Breij.

Solliciteren kan **tot en met 30 november**. Wij willen de sollicitatiegesprekken graag op **7 december a.s.** in de middag laten plaatsvinden.

Voordat we tot aanstelling overgaan vragen we twee referenties op. Bij aanstelling is het overhandigen van een Verklaring Omtrent Gedrag verplicht.

Deze vacature wordt gelijktijdig in- en extern gepubliceerd. Interne kandidaten hebben bij gelijke geschiktheid voorrang.